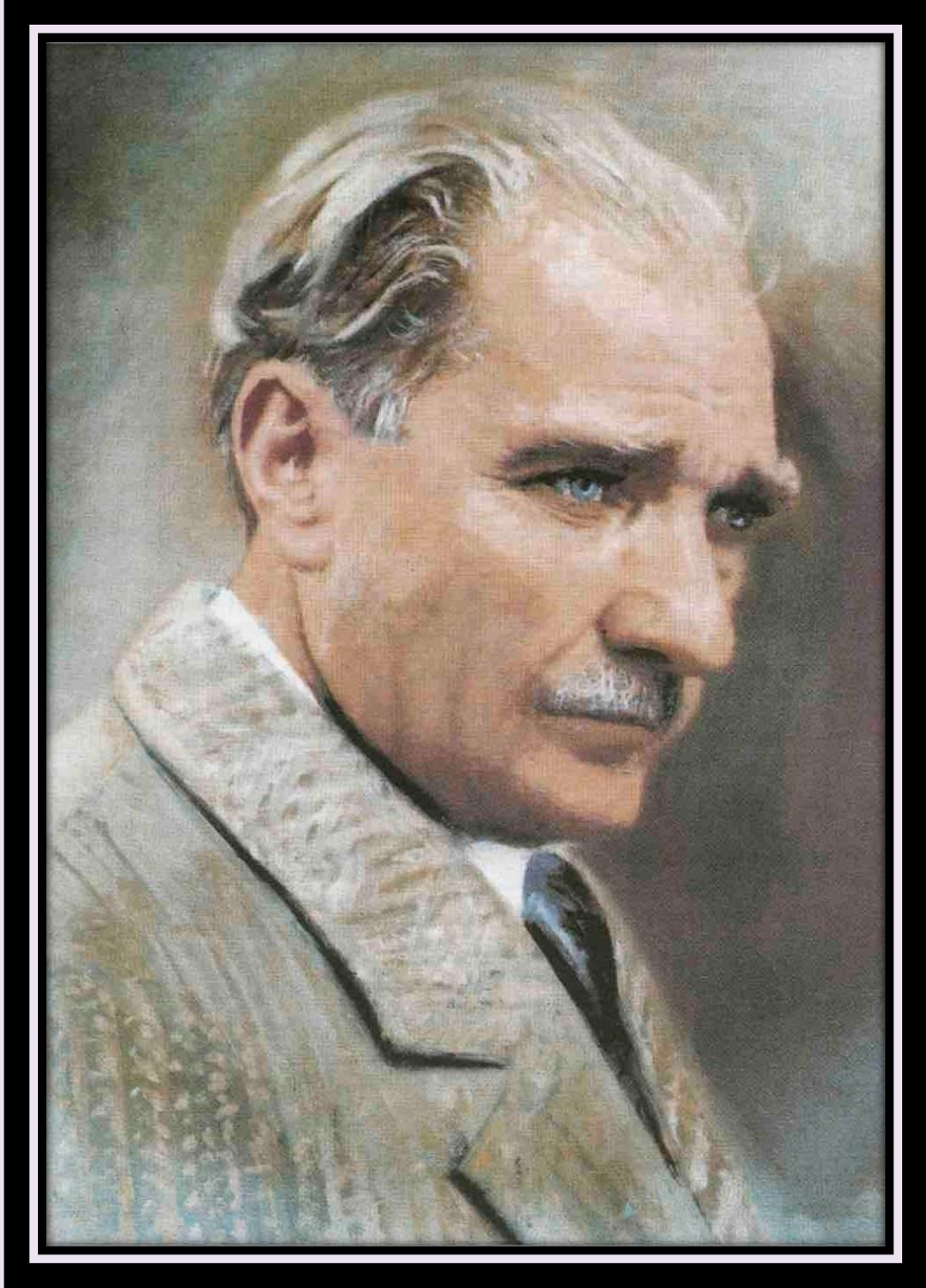


---

**T.C. BARTIN VALİLİĞİ**  
**ŞEHİT AHMET SEÇEN REHBERLİK VE**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İçindekiler Tablosu

SUNUŞ .....	vi
GİRİŞ.....	7
KURUMUMUZUN KİMLİK BİLGİSİ .....	8
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	9
YASAL ÇERÇEVE.....	10
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI .....	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....	13
MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	14
2.1. TARİHİ GELİŞİM.....	15
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER .....	16
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/ HİZMETLER .....	20
2.4. YARDIMCI HİZMET MATRİSİ.....	22
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ .....	23
2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI.....	23
2.5.2. OKULDA OLUŞTURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR.....	24
2.5.3. İNSAN KAYNAKLARI .....	26
2.5.4. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	32
2.5.5. KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI .....	32
2.5.6. MALİ KAYNAKLAR .....	34
2.5.7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	35
2.5.8. İSTATİSTİKSEL VERİLER .....	43
2.6. ÇEVRE ANALİZİ.....	45
2.6.1. Pest (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.....	45
2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	46
2.8. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ.....	47
3.GELECEĞE YÖNELİM .....	50
3.1. MİSYON / VİZYON / DEĞERLER .....	51
3.2.TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER.....	53
3.2.1. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	53
3.2.2. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	54
3.2.3. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	54
3.2.4. TEMA: PERSONEL HİZMETLERİ .....	54

3.2.5. TEMA: PERSONEL HİZMETLERİ .....	55
3.2.6. TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER .....	56
3.2.7. TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER .....	56
3.2.8. TEMA: PROJELER .....	57
3.2.9. TEMA: PROJELER .....	58
3.2.10. TEMA: FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ .....	58
3.2.11. TEMA: FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ .....	59

## SUNUŞ



Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hizmet verdiğimiz özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri alanlarında bireylerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için doğru tanılama ve sağaltım teknikleri kullanarak hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmet vermek için çalışıyoruz. Gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi için planlanan tüm çalışmalarda ekip ruhu ile hareket eden belirlenmiş olan vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda Bartın Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak çalışmaya devam ediyoruz. Her geçen gün talebin arttığı birçok alanda; başarı-başarısızlık, davranış bozuklukları, psikolojik problemler, travmatik süreçler, psikolojik sağlık, aile eğitimleri, öğretmen ve yöneticilere müşavirlik hizmetleri, mesleki rehberlik ve yönlendirme hizmetleri vb. çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmaların başarıya ulaşabilmesi için çok iyi bir planlama süreci, uzman personel, proje ve yeterli kaynağımızın bulunması gerekmektedir.

2024-2028 stratejik planımızı hazırlarken iyi bir ekip çalışması yaparak ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler oluşturmaya çalıştık. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin doğasında bulunan özelliklerden ötürü stratejik planı mümkün olduğunca esnek hale getirmeye çalıştık. Bu çalışma alanlarının odak noktası insan ve davranışları olduğu için sürekli beklentilerin ve ihtiyaçların değişe bilirlilik ihtimalini göz önünde tutmaya çalıştık. Hazırlanan bu stratejik planın mevcut kurum kültürümüz içerisinde çalışmalarımıza artı bir değer sağlayacağını düşünüyor ve tespit edilen hedeflere ulaşılması için çalışmalarda başarılar diliyorum.

**Gazi KULA**  
**Şehit Ahmet Seçen**  
**Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü**

## **GİRİŞ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Hazırlanması gereken stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin net bir profil gösterilmesi hedeflenmektedir. Bu hedef, uygulanabilirliği haricinde şeffaf bir şekilde izlenimini de beraberinde getirmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından ortak hedefler sağlanarak paydaşlık ve aidiyet düşüncesinin yükseltilmesi ana gayelerdendir.

**Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



## KURUMUMUZUN KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ŞEHİT AHMET SEÇEN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kurum Türü	Özel Eğitim
Kurum Kodu	270098
Kurum Statüsü	Kamu   Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 14 Fizyoterapist : 2 Hizmetli : 1 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	---
Öğretim Şekli	Normal   İkili
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında, Mevcut binada ise 2002-2003 Öğretim yılında başlamıştır.
<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel: 0 (378) 228 26 32 / Fax: 0 (378) 228 26 32
Kurum Web Adresi	<a href="http://bartinram.meb.k12.tr/">http://bartinram.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:270098@meb.k12.tr">270098@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Köy/Mahalle : Karaköy Mahallesi Posta Kodu İlçe : 74100 İli : MERKEZ : BARTIN Karaköy Mah. Egemenlik Cad. No:32 Merkez/Bartın
Kurum Müdürü	Gazi KULA GSM Tel: 0 506 972 67 51
Kurum Müdür Yardımcısı	Uğur GÜNER GSM Tel: 0 555 580 28 58

# *BİRİNCİ BÖLÜM*

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## YASAL ÇERÇEVE

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesi gereği "Kamu İdareleri; Kalkınma Planları, Programlar, İlgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."
- Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalar başlatılmıştır.
- 06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik.
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge
- 2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı.
- Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik.
- 2024 Cumhurbaşkanlığı yıllık programı.

## STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Kurumumuzun Stratejik Planlama çalışmaları 03.02.2015 tarihli 2013/26 sayılı genelge ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü uyarınca başlamıştır. Kurumumuzda Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak plan ekibi hazırlıklarına başlamıştır.

Stratejik planlama çalışmaları kurumumuzun Stratejik Planı (2024–2028) çalışmalarına kurumumuzun müdür odasında toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurumumuz öğretmenlerinden seçilen bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak Stratejilerin Belirlenmesinde İzlenecek Yol Haritası Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri eşliğinde stratejik plan hazırlama süreci başlamış bulunmaktadır. Bu çalışmalarda izlenecek yol aşağıdaki gibidir:

1. Mevcut durumun analizi yapıldı. (Neredeyiz?)
2. Kurumumuzun varoluş nedeni, bir başka ifadeyle misyonu ve ulaşmak istenilen nokta diğer bir deyişle vizyonu belirlendi. (Nereye ulaşmak istiyoruz?)
3. Kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi çalışması hayata geçirildi. (Ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?)
4. İzleme ve değerlendirme sürecine geçiş (Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?) Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı için 11 Stratejik Amaç belirlendi.
5. Kurumumuz Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ nin diğer kurumlardan farklı kılacak kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerimizi kapsayacak stratejik amaçlar belirlendi.
6. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, neticeye odaklı hedefler belirlendi.
7. Stratejik amaca ve hedefe yönelik, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir faaliyetlerin belirlenmesine özen gösterildi.
8. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.
9. Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulundurularak sürdürüldü.
10. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması, güçlü yönler ve fırsatların ise

değerlendirilerek kurumumuzu faaliyetler zemininde de diğer okul/kurumlardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.

11. Stratejik Planımız, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet tablosu yapıldı.

12. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilerek bir bütçe tablosu oluşturuldu.



## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Ünvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Gazi KULA
Müdür Yardımcısı	Uğur GÜNER
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Tugay CEYLAN
Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Mehmet BEKÇİ
Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Gülcan KAYA GÜRLEYEN
Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Hanifenur ELBASTI
Özel Eğitim Öğretmeni	Çağdaş VURAL
Özel Eğitim Öğretmeni	Zafer Emre METE
Özel Eğitim Öğretmeni	Sevcan UZUNPINAR

# İKİNCİ BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ



## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuzun 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasında tahsis edilen 2 odada 6 stajyer rehber öğretmen ile hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonra sırasıyla Ticaret Meslek Lisesi ek binasında ve İl Eğitim Hizmetleri (ASO) Müdürlüğü binasında hizmet verdikten sonra 2002-2003 Eğitim Öğretim yılının haziran ayında mevcut hizmet binasına kavuşmuştur.

Bartın Rehberlik ve Araştırma Merkezi adıyla kurulan kurumumuza 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyonu Kararıyla “Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü” adı verilmiştir.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak özel eğitim gerektiren bireyleri incelemek, tanılamak, uygun eğitim ortamları oluşturup rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunmaktır. Öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir biçimde kapasitelerini geliştirmelerine yaratıcı olmalarına kendi yetenek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olan bir mesleği seçebilmeleri için mesleki rehberlik etkinlikleri yapmaktır. Aynı zamanda okullardaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerine destek olup, eşgüdümü sağlar. Çocukların zihin, duyu ve sosyal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve benzeri problemlerini inceleyerek eğitsel tanılamalarını yapar.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük Görevler	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve numarası)
<p>Türk Millî Eğitiminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; kendini tanıyan, kendine sunulan eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesini ve bireylerin toplum içinde sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi amaçlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri 4. Maddesi</b></li></ul>
<p>İl veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla rehberlik ve araştırma merkezleri kurulur.</p> <p>Rehberlik ve araştırma merkezleri faaliyetlerini Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri 14. Maddesi</b></li></ul>
<p>Rehberlik ve araştırma merkezleri, il veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyet yürüten kurumlardır. Rehberlik ve araştırma merkezleri; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümden oluşur.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 4</b></li></ul>
<p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</b></li></ul>
<p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</b></li></ul>
<p>Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</b></li></ul>

<p>Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>



<p>Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verir. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 5</li> </ul>
<p>Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Özel eğitim hizmetleri bölümü; eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanınması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>

<p>Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapar. Gerekli durumlarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılması için bölüm başkanına bilgi verir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaları planlar ve yürütür.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Yönergesi Madde 6</li> </ul>
<p>Bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler rehberlik ve araştırma merkezi bünyesinde oluşturulan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından yapılır. Bu sürecin her aşamasında aile bilgilendirilerek görüşü alınır ve sürece katılımı sağlanır. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda özel eğitime ihtiyacı olduğu belirlenen bireyler için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca rapor hazırlanır ve eğitim planı geliştirilir. Bu planlama her yıl revize edilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENGELLİLER HAKKINDA KANUN Madde 16-</li> </ul>

(Değişik:6/2/2014-  
6518/74 md.)

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/ HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi' nin ürün ve hizmet grupları, eğitim-öğretim, bütçe yatırım ve tesisler, insan kaynakları ve destek hizmetleridir.

Faaliyet Alanı	Hizmet	Yararlanıcılar
Eğitim Faaliyetleri	Rehberlik Hizmetleri	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)
	Özel Eğitim Hizmetleri	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)
Öğretim Faaliyetleri	RAM Planının Uygulanması	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)
	Araştırma, Geliştirme ve Proje Çalışmaları	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)
Yönetim Faaliyetleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanlığı <ul style="list-style-type: none"><li>Bölge risk haritasının oluşturulması</li><li>RAM planının yapılması</li><li>Bölge RİBA sonuçlarının çıkarılması</li><li>Yerel hedef tavsiyesinde bulunması</li><li>Müşavirlik hizmetleri</li><li>Randevu işlemleri</li></ul>	Öğrenci, Veli, Öğretmen, Birey (Vatandaş)
	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı <ul style="list-style-type: none"><li>Randevu işlemleri</li><li>Eğitsel tanılama ve yerleştirme süreci</li><li>Müşavirlik hizmetleri</li></ul>	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)

	<p>Personel İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Ek ders tahakkuku</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Personel izin işlemleri</li> </ul>	Öğretmen
<b>Sosyal-Kültürel Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum çalışanlarının kaynaşmasını sağlamak, etkileşimi artırmak amaçlı yemek, gezi vb. faaliyetlerin düzenlenmesi.</li> </ul>	Öğretmen

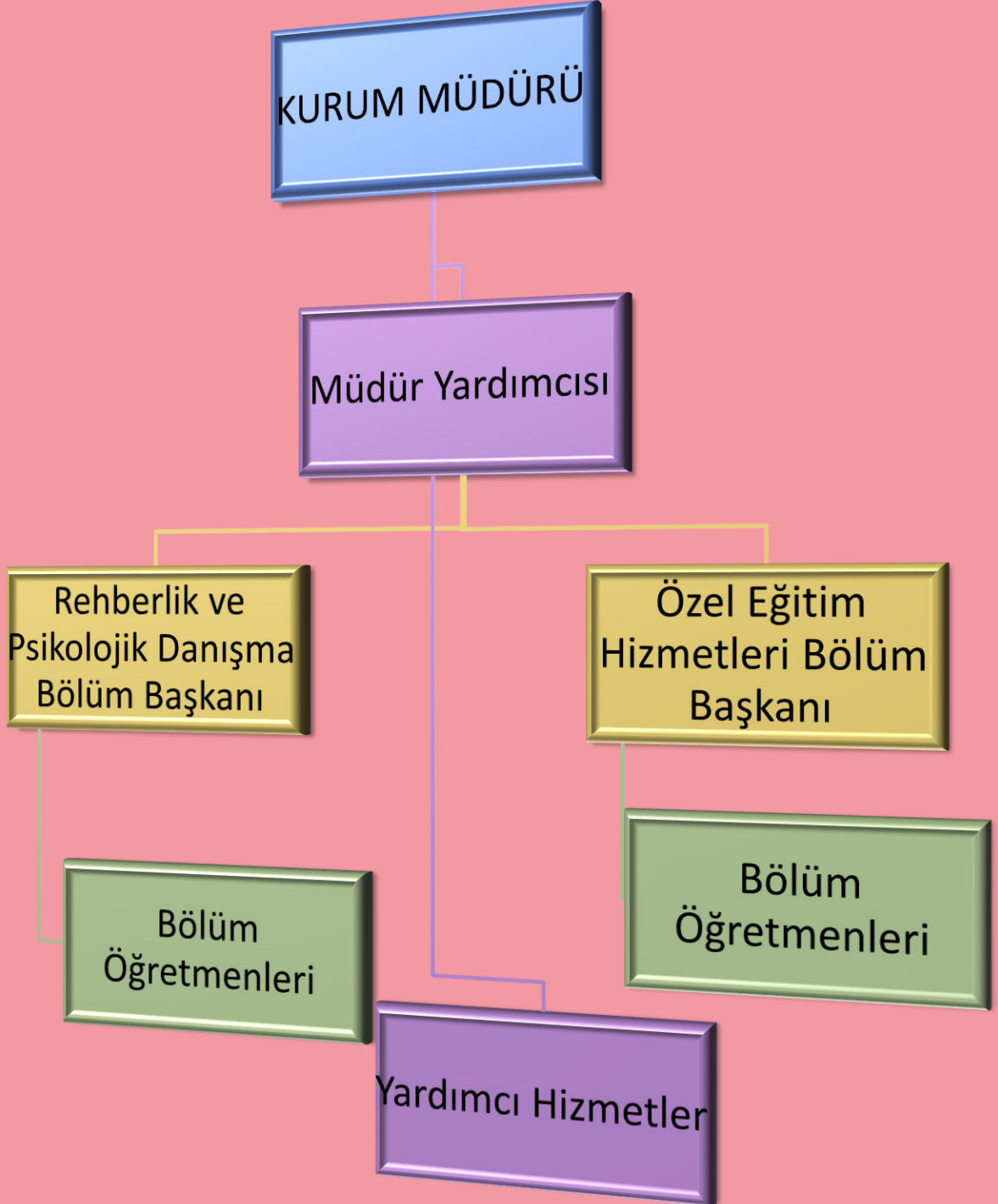
<b>Değerlendirme Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun oluşturulması.</li> <li>• Bölüm içi toplantıların yapılması.</li> </ul>	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)
<b>Temizlik ve Düzen Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İŞKUR ve yardımcı hizmetlerde görevli çalışanların görevlerinin dağıtılması.</li> <li>• Çevre düzenlemesinin gerçekleştirilmesi.</li> <li>• Kurumdaki araç-gereçlerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi. (Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb)</li> </ul>	Veli, Öğrenci, Öğretmen, Birey (Vatandaş)





## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI



## 2.5.2. OKULDA OLUŞTURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle ilgili üyeler	Görevle ilgili üyelerin unvanları	Görevle ilgili işbirliği (p aydaşlar)	Hedef kitle
Satın Alma İle İlgili İşlemler	<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b>	Uğur GÜNER	Müdür Yardımcısı	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Mustafa Mehmet CENGİZ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Hakan ÇALIŞKAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
Alınacak ürünlerin piyasa fiyatını araştırma ile ilgili işlemler	<b>PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA KOMİSYONU</b>	Uğur GÜNER	Müdür Yardımcısı	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Mustafa Mehmet CENGİZ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Hakan ÇALIŞKAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
Alınan ürünlerin uygunluğu ve kabulü ile ilgili işlemler	<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</b>	Tugay CEYLAN	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Mehmet BUYURMAN	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Mehmet BEKÇİ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
Stratejik plan ile ilgili iş ve işlemler	<b>STRATEJİK PLAN EKİBİ</b>	Uğur GÜNER	Müdür Yardımcısı	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Tugay CEYLAN	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen		
		Mehmet BEKÇİ	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen		

		Hanifenur ELBASTI	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen		
		Gülcan KAYA GÜRLEYEN	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen		
		Sevcan UZUNPINAR	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Çağdaş VURAL	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Zafer Emre METE	Özel Eğitim Öğretmeni		
Taşınır mal sayımı ve düşümü ile ilgili iş ve işlemler	<b>TAŞINIR MAL SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU</b>	Uğur GÜNER	Müdür Yardımcısı	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Tugay CEYLAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Mehmet BUYURMAN	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Mehmet BEKÇİ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
Kurum web sayfası ile ilgili işlemler	<b>WEB SİTESİ VE YAYIMLAMA KOMİSYONU</b>	Uğur GÜNER	Müdür Yardımcısı	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Tugay CEYLAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Hanifenur ELBASTI	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Gülcan KAYA GÜRLEYEN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
Sivil savunma ihtiyacında yapılması gerekenler ve ihtiyaç dışında tatbikatlarla ilgili iş ve işlemler	<b>SİVİL SAVUNMA EKİBİ</b>	Gökalp CEVİZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Mehmet BUYURMAN	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Okan CEYLAN	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Hanifenur ELBASTI	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
Bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılmasını	<b>ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME</b>	Uğur GÜNER	Müdür Yardımcısı	Kurum yönetimi ve	Öğretmen
		Mustafa Mehmet CENGİZ	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı- Psikolojik		

yaparak özel eğitim ihtiyacına karar vermek.	<b>KURULU</b>		Danışman/Rehber Öğretmen	komisyon üyeleri	Öğrenci Veli
		Hakan ÇALIŞKAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Çağdaş VURAL	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Okan CEYLAN	Özel Eğitim Öğretmeni		
Yangın esnasında ve hazırlıklı olmak konusunda tatbikatlarla ilgili iş ve işlemler	<b>YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ</b>	Mustafa Mehmet CENGİZ	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Kurum yönetimi ve komisyon üyeleri	Öğretmen Öğrenci Veli
		Hakan ÇALIŞKAN	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen		
		Selda YÖNTEM	Özel Eğitim Öğretmeni		
		Salih Cüneyt ÖZALP	Hizmetli		

### 2.5.3. İNSAN KAYNAKLARI

#### 2.5.3.1. Okul Müdürü:

Gazi KULA 1968 yılında Niğde’de doğdu.

#### 2.5.3.2. Okul Müdür Yardımcımız:

Uğur GÜNER 1989 yılında Bartın’da doğdu. 2009 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümünde lisans eğitimi tamamladı. 2019 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü’nde yüksek lisans eğitimini tamamladı. 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren kurumumuzda müdür yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

#### 2.5.3.3. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

#### 2.5.3.4. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	1	50
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	1	50

#### 2.5.3.5. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%

20-30		
30-40	1	50
40-50		
50+...	1	50

**2.5.3.6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	1	50

**2.5.3.7. Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	0	0	1	0

**2.5.3.8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
<b>Gazi KULA</b>	<b>Müdür</b>	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri
		Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Eğitim Sürecine Uyumunun Sağlanmasına Katkı Sağlama Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve

		Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Semineri
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Uğur GÜNER	Müdür Yard.	İşaret Dili (Temel ) Kursu
		Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu
		Beden Dili ve Teknikleri Kursu
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
		Madde Bağımlılığı ile Mücadele İçin Eğitici Eğitimi Kursu
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
		Tasarım ve Animasyon Photoshop (Temel Seviye) Kursu
		Psikososyal Destek Programı Eğitici Eğitimi Kursu
		İleri Düzey Psikososyal Destek Programı Temel Eğitim Kursu
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde RPD Hizmetleri Eğitici Eğitimi Kursu
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Eğitici Eğitimi Kursu
		Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM) Eğitici Eğitimi Kursu

**2.5.3.9. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	4	2	6
2	Özel Eğitim Öğretmeni	5	3	8
3	Fizyoterapist	1	1	2
TOPLAM		10	6	16

**2.5.3.10. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	9	56
31-40	3	19
41-50	2	12,5
51-65	2	12,5

**2.5.3.11. Öğretmenlerin Kurumdaki Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
0-1	4	25
1-3 Yıl	3	19
4-6 Yıl	6	38
7-10 Yıl	1	6
11-15 Yıl	2	12
15+...üzeri	0	0

**2.5.3.12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	0	2	2	1	4



2.5.3.13. İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI														
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki Kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİMDURUMU					
							Mevcut (Kadro)	İhtiyaç	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	
1	Gazi KULA	Müdür	Özel Eğitim Öğretmeni	1/4	4	X	Kadro					X		
2	Uğur GÜNER	Müd.Yrd.	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	2/2	2	X	Kadro							X
3	M. Mehmet CENGİZ	Öğretmen	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	1/4	10	X	Kadro						X	
4	Tugay CEYLAN	Öğretmen	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	5/3	3	X	Kadro						X	
5	Mehmet BUYURMAN	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	1/4	2	X	Kadro						X	
6	Mehmet BEKÇİ	Öğretmen	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	1/4	7	X	Kadro						X	
7	Hakan ÇALIŞKAN	Öğretmen	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	1/4	8	X	Kadro						X	
8	Duygu SARIOĞLU	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	6/2	4	X	Kadro						X	
9	Okan CEYLAN	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	5/2	3	X	Kadro						X	
10	Hanifenur ELBASTI	Öğretmen	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	4/3	3	X	Kadro							X

11	Gülcan KAYA GÜRLEYEN	Öğretmen	Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	8/2	4	X	Kadrolu					X	
12	Çağdaş VURAL	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	8/1	4	X	Kadrolu					X	
13	Sevcan UZUNPINAR	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	8/1	3	X	Kadrolu					X	
14	Selda YÖNTEM	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	8/1	3	X	Kadrolu					X	
15	Gökalp CEVİZ	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	8/2	1	X	Kadrolu					X	
16	Zafer Emre METE	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni	8/2	1	X	Kadrolu					X	
17	Muhammed Samed EKTİ	Fizyoterapist	Fizyoterapist	8/3	1	X	Kadrolu					X	
18	Fazilet AÇIKGÖZ ÇOŞKUN	Fizyoterapist	Fizyoterapist	8/2	1	X	Kadrolu					X	
19	Salih Cüneyt ÖZALP	Memur	Hizmetli	10/1	5	X	Kadrolu				X		

#### 2.5.4. TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumumuza idari kullanım için 2 adet bilgisayar ve 2 adet yazıcı, öğretmenlerin kullanımı için 12 adet bilgisayar ve 7 adet yazıcı tahsis edilmiştir. Ayrıca tüm kurumu kapsayacak şekilde FATİH Projesi kapsamında okulumuza verilen internet bağlantısı bulunmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	8	12	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	2	2	1
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Kamera	9	9	9	4
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

#### 2.5.5. KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI

Kurumumuzun binası eski yığma bina olduğundan fiziki alanlarda önemli bir değişiklik yapılamamaktadır.

Kurumumuzun fiziki olanakları personel sayısına ve hizmet verdiği bireylere oranla yetersiz olduğu değerlendirilmektedir. Kurumumuzun fiziki kapasitesinin artırılması hizmet kalitesini yükselteceği düşünülmektedir.

Kurumumuzun mevcut fiziki alt yapısına ait bilgiler aşağıdaki gibidir:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		4	12
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		0
Toplantı Salonu		X		1

Rehberlik Servisi	X			0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon		X		1
Teknoloji Tasarım Sınıfı		X		0
Bilişim Teknolojileri Sınıfı		X		0
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		0
Spor Alanları		X		0
Kantin		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Bireysel Görüşme Odası		X		4
Grupla Görüşme Odası		X		4
Arşiv	X		1	1

## 2.5.6. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları bakanlık tarafından okulumuza gönderilen bütçeden oluşmaktadır. Okuldaki tüm bakım, onarım, temizlik, doküman ile personel giderleri bu gelirlerle karşılanmaktadır.

### 2.5.6.1. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	PLAN DÖNEMİ TOPLAMI
Genel Bütçe	140269	140269
<b>TOPLAM</b>	140269	140269

### 2.5.6.2. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	140269	140269
Küçük onarım		
Bilgisayar harcamaları		
Büro makineleri harc.		
Telefon, İnternet Faturası		
Elektrik Faturası		
Doğalgaz Faturası		
Su Faturası		
Kırtasiye		
Vergi harç vs		

### 2.5.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun paydaşları, kurumumuzun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak olumlu veya olumsuz etkilenen veya okulu etkileyen kişi grup ve kurumlardır. Kurumumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim ve öğretim hizmetleridir. Eğitim ve öğretim hizmetleri de paydaşlarla birlikte sürdürülmektedir.

Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak paydaşlarımız;

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Bartın Valiliği
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kurum Müdürü
- Kurum Müdür Yardımcısı
- Öğretmenler
- Destek Personeli
- Öğrenciler
- Veliler
- Rehber Personeller
- Diğer resmi ve özel okullar
- Bartın Üniversitesi
- Bartın Belediyesi
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel Öğretim Kurumları
- Meslek Kuruluşları
- Halk Eğitim Merkezi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

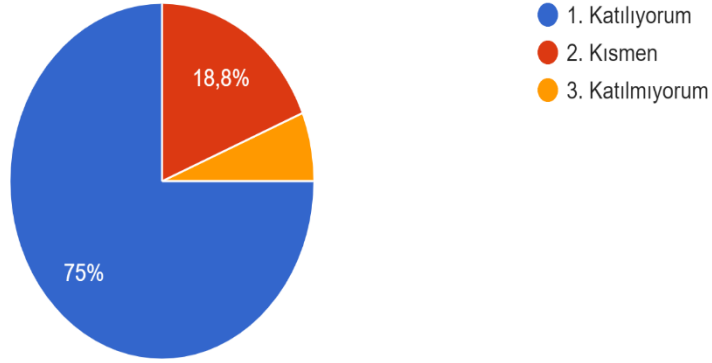
Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**2.5.7.1. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.**

**1- Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:**

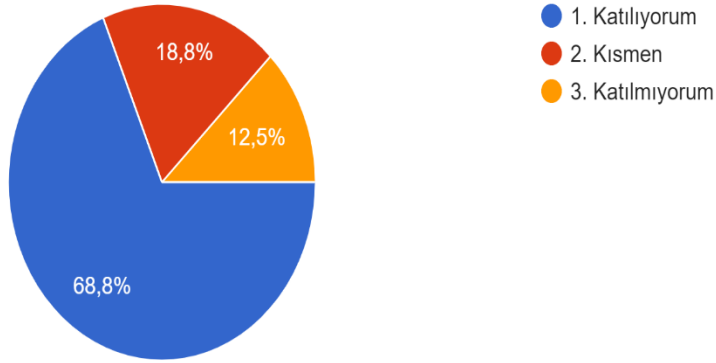
1. Kurum yönetimi ve öğretmenler arasında yeterli ve sağlıklı bir iletişim olduğunu düşünüyorum.

16 yanıt



2. Öğretmenlerimizin kendi aralarında yeterli ve sağlıklı bir iletişim paylaşımı olduğunu düşünüyorum.

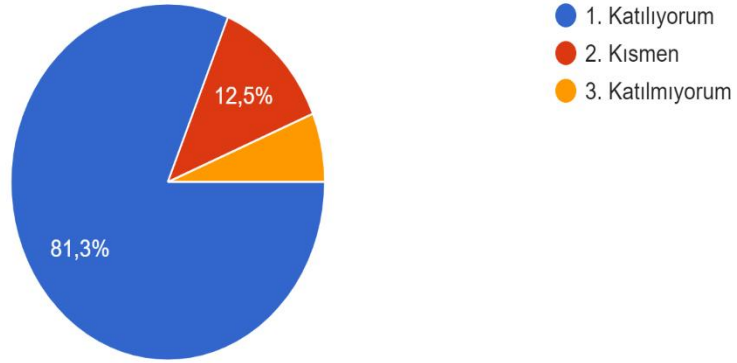
16 yanıt





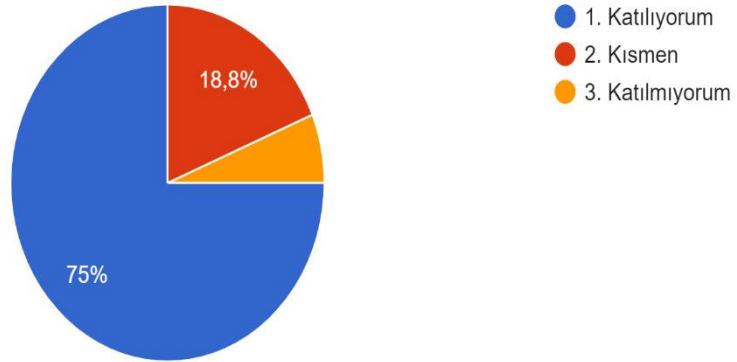
### 3. Kurumumuz yöneticilerine güvenirim.

16 yanıt



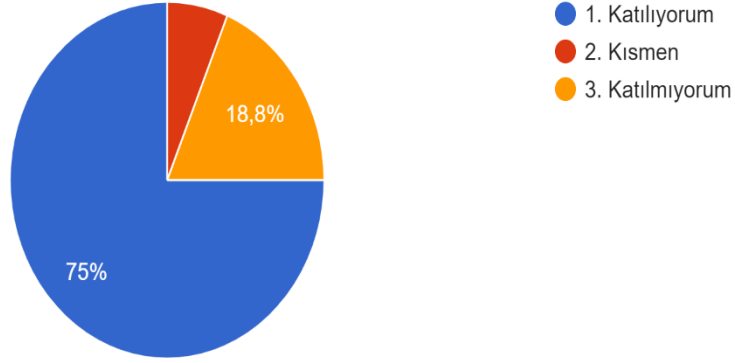
### 4. Kurumumuz öğretmenlerine güvenirim.

16 yanıt



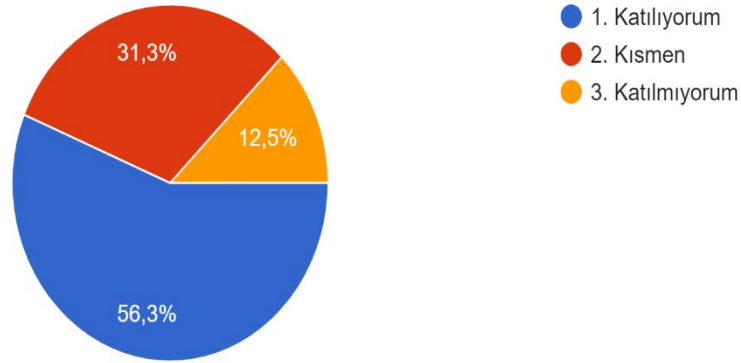
5. Kurum yönetimi, kuruma dair sorunların çözümü ve kurumun gelişimi için görüşlerimizi dikkate alır.

16 yanıt



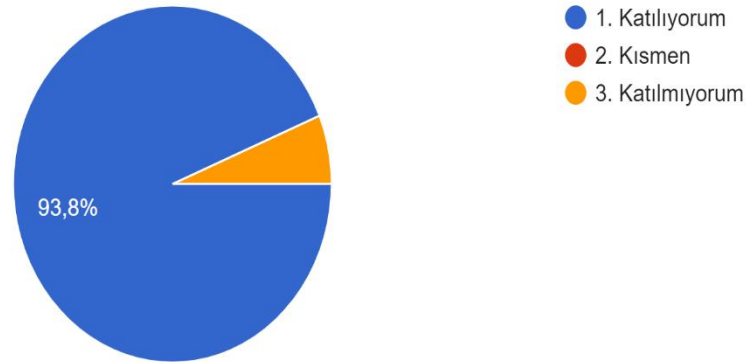
6. Kurum ile ilgili yapılan çalışmalarda(bakım, onarım, proje...) yeterli düzeyde bilgilenmekteyim.

16 yanıt



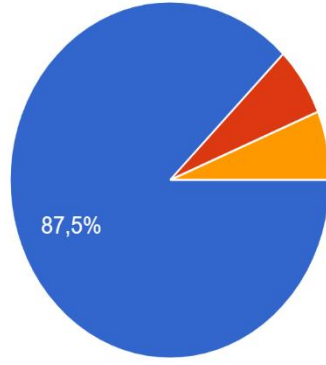
7. Kurum yolu ve kuruma ulaşım güvenlidir.

16 yanıt



8. Bu kurumda bulunmaktan memnunum.

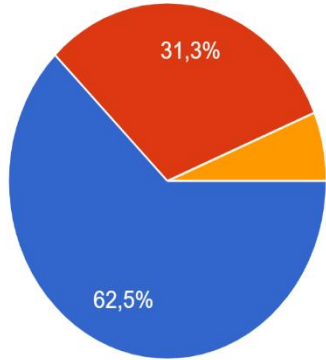
16 yanıt



- 1. Katılıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Katılmıyorum

9. Öğretmenlerle kuruma başvuran öğrenciler arasındaki ilişkiyi yeterli buluyorum.

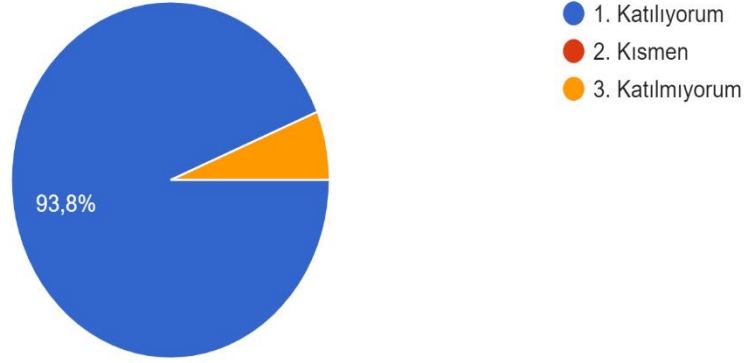
16 yanıt



- 1. Katılıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Katılmıyorum

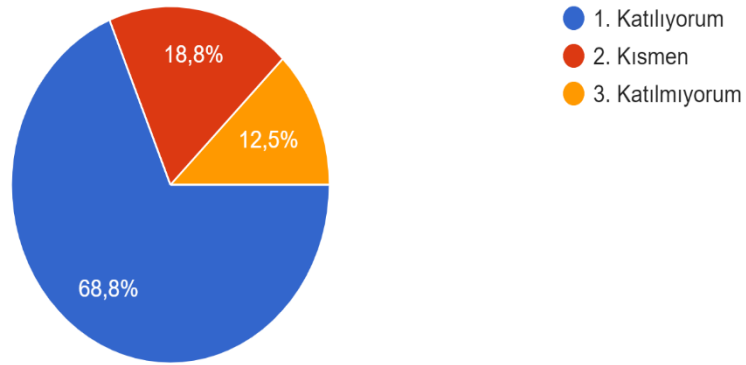
10. Kuruma başvuran öğrencilerimize eşit ve tarafsız davranıldığını düşünüyorum.

16 yanıt



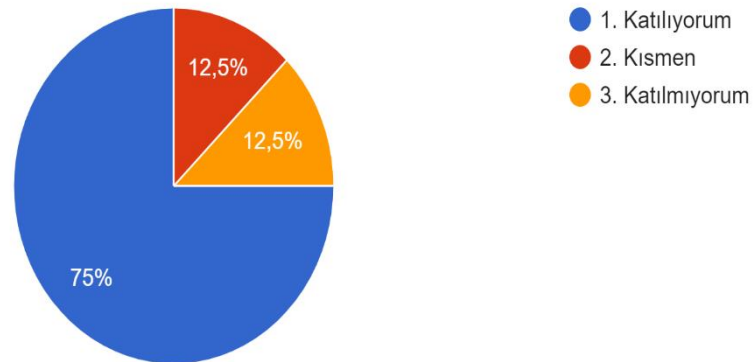
11. Yardımcı personelle kuruma başvuran öğrenciler arasındaki iletişimin yeterli ve sağlıklı olduğunu düşünüyorum.

16 yanıt



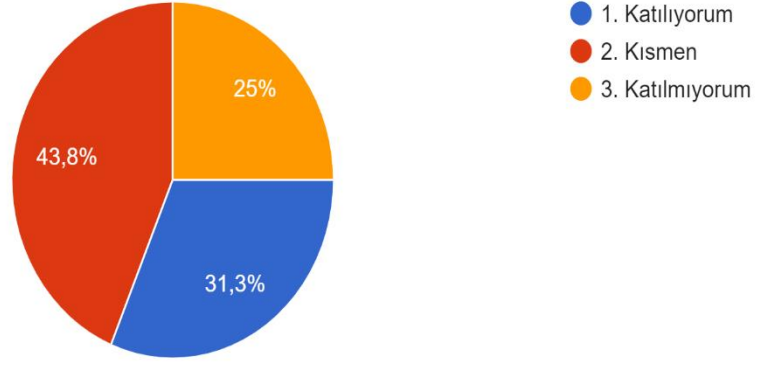
12. Kurumda disiplinin sağlıklı şekilde işlediğini düşünüyorum

16 yanıt



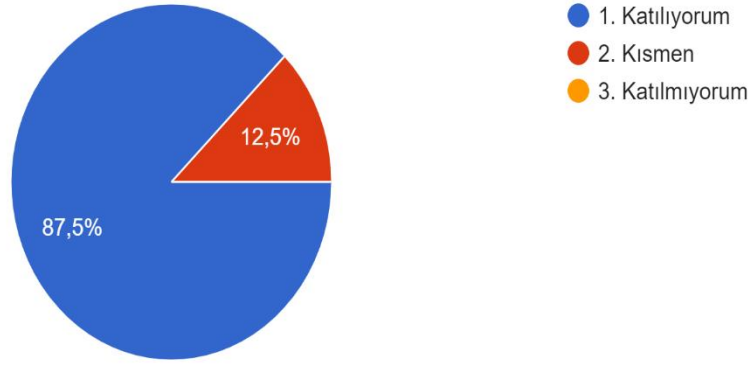
13. Kurumumuzun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünüyorum.

16 yanıt



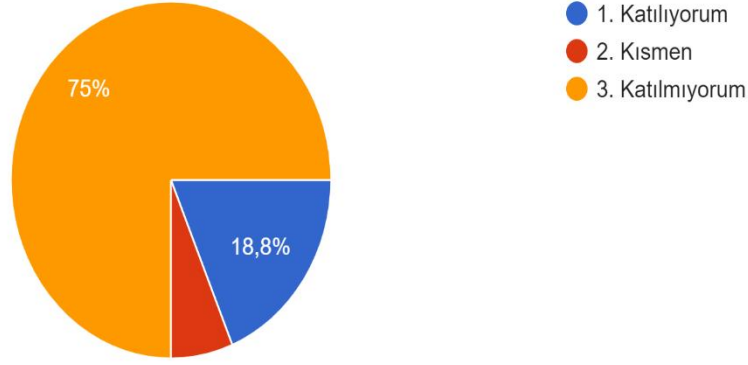
14. Kurum idaresinin öğretmenlere eşit ve tarafsız davrandığını düşünüyorum.

16 yanıt



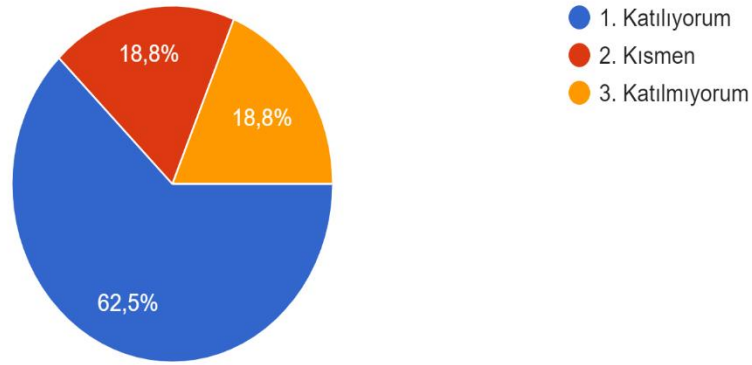
15. kurumumuzun yeterli fiziki imkana sahip olduğunu düşünüyorum.

16 yanıt



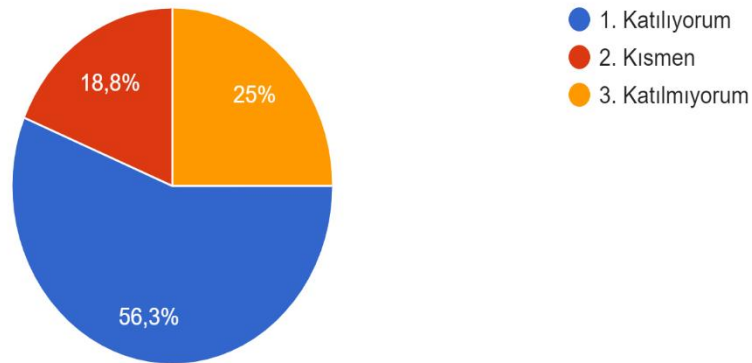
16. Kurumumuzun kısa zamanda çok daha iyi yerlere gideceğine inanıyorum.

16 yanıt



17. Kurumda takım ruhu ve bütünlük hakimdir.

16 yanıt



## 2.5.8. İSTATİSTİKSEL VERİLER

İl: Bartın		İlçesi: Merkez			
Adres	Karaköy Mah. Egemenlik Cad. No.:92	Coğrafi Konum			
Telefon Numarası	0378 228 2632	Faks Numarası	0378 228 2632		
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:270098@meb.k12.tr">270098@meb.k12.tr</a>	Web Sayfası Adresi	<a href="http://bartinram.meb.k12.tr/">http://bartinram.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu	270098	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1992		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğretmen Sayısı	Kadın	5	Fizyoterapist Sayısı	Kadın	1
	Erkek	9		Erkek	1
	Toplam	14		Toplam	2
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

### 2.5.8.1. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Özel Eğitim Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	4	2	6
Fizyoterapist	1	1	2
Yardımcı Personel	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>



### 2.5.8.2. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	0	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	0	Beceri Atölyesi		X
Kurumun Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	0	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	677			
Kurum Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	331			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (Test Odası)</b>	<b>3</b>			

### 2.5.8.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

### 2.5.8.4. Yerleşim Alanı Ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1008 m <sup>2</sup>	331 m <sup>2</sup>	677 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. Pest (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>1702 Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kırsal kesimde yaşayan bireylerin hizmet almak için kurumumuza başvurabilmesi konusunda problemler gözlenmektedir. Ulaşım ücretlerinin fazla olması bireylerin kuruma gelmesine engel teşkil etmektedir.</li> <li>Bölgede bulunan 4 ilçeye hizmet vermesi sebebiyle ulaşımı sağlayan aracın yetersizliği. Konuyla ilgili il ve bakanlık düzeyinde yeterli desteğin sağlanmasındaki güçlükler.</li> </ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumdaki bazı bireylerin rehberlik ve araştırma merkezinin iş ve işleyişi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.</li> <li>• Özel eğitim bölümüne ve düzenlenen raporlara karşı toplumun olumsuz bakış açısına sahip olması.</li> <li>• Özel eğitim bölümünde verilen destek eğitim raporlarının kötüye kullanımı.</li> <li>• Kırsal kesimden gelen öğrencilerin akran ve toplum desteğinden yoksun kalması.</li> <li>• Özel eğitim öğrencilerinin ebeveynlerinin çocuklarının özel durumlarını kabul etmede yaşadığı zorluklar.</li> <li>• Ülkemizin her coğrafyasından ve bazı sınır bölgelerimizden farklı etnik ve kültürel yapıda olan geniş bir nüfusa hizmet veriyor olunması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaman ve mekan fark etmeksizin bilgiye ulaşma imkanı öğretmen ve öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olumlu katkı sağlamaktadır.</li> <li>• Elektrik kesilmesi ve elektrik sigortasının atması okulda bulunan bilgisayarların arıza vermesine sebep olmaktadır.</li> <li>• Öğrenci incelemesi ve görüşmesi yapılan sınıflarda akıllı tahtanın olmaması yapılan değerlendirmelerin görsel açıdan desteklenememesine neden olmaktadır.</li> <li>• Çalışanların genç ve yeniliğe açık olması sebebiyle teknolojik alt yapısının iyi olması.</li> <li>• Yapılan iş ve işlemlerin bir kısmının Bakanlık tarafından geliştirilen sistemler üzerinden bilgisayar veya tabletler üzerinden yapılması nedeniyle elektrik veya internet kesintisi gibi durumlarda bu sistemlerin çalışmaması gibi durumları açığa çıkması.</li> </ul>
<p><b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b></p>	<p><b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atıklarımızın, geri dönüştürülebilir ve çevreye zarar vermeyen nitelikte olması.</li> <li>• Kurumun şehrin merkezine uzak olması ulaşım açısından sorunlara neden olmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük konuşma dilinde yöresel konuşmalara ve argo üsluba sıkça rastlanmakta bu da hem velilerle hem de öğrencilerle iletişimi zorlaştırmaktadır.</li> <li>• Bazı okullar ve öğretmenler özel eğitim gereksinimli öğrenciyi kabul etmede zorluk yaşamaktadır.</li> <li>• Bazı ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitim gereksinimli öğrenciler ile yeterince ilgilenmemesi sonucunda öğrenci akademik ve sosyal olarak gelişim gösterememektedir.</li> </ul>

## 2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, Milli Eğitim Bakanlığı, Bartın İl Özel İdaresi ve Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi stratejik amaçları ve hedefleri uyumlu hale getirilmiştir. Şehit Ahmet Seçen Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

## Üst Politika Belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 67. Hükümet Programı Eylem Planı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- 20. Millî Eğitim Şurası Kararları
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Milli Eğitim Bakanlığı, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.
- 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

## 2.8. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum idaresi, öğretmenler ve yardımcı personel arasında yeterli ve sağlıklı iletişimin kurulabilmesi</li><li>2. Kurum idaresinin iş ve işlemlerde kolaylaştırıcı ve kurum personelinin destekleyici olması</li><li>3. Kurum idaresi ve öğretmenlerin kuruma başvuran veli ve öğrenciler ile yeterli ve sağlıklı iletişim kurabilmesi</li><li>4. Kurum iş ve işlemlerinde sistematik bir işleyişin olması</li><li>5. Kurumun il genelinde tanınır olması</li><li>6. Kuruma ait sosyal medya ve iletişim</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin kendi aralarındaki iletişiminin zayıf olması</li><li>2. Kurumda çalışan öğretmenlere yönelik eğitimler yapılmaması</li><li>3. Tanılama ve performans alma süreçlerinde kullanılan materyallerin yetersizliği/eksikliği</li><li>4. Görüşme odalarının psikolojik danışma hizmetine uygun olmaması</li><li>5. Konferans salonunun olmaması</li><li>6. Kurumdaki odaların test uygulanmaları için uygun olmaması</li><li>7. Kurum işleyişinde randevu sisteminin</li></ol>

<p>kanallarının etkin şekilde kullanılması</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Genç, tecrübeli ve mesleki gelişime önem veren öğretmen kadrosuna sahip olması</li><li>8. Öğretmenlerin teknolojiyi etkin kullanabilmesi</li><li>9. Kurumun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlar ile iş birliği içerisinde olması</li><li>10. Kurum yöneticilerinin çevre ile iletişiminin iyi olması</li><li>11. Öğretmen ihtiyacının olmaması</li><li>12. Kurumumuzda fizyoterapist olması</li><li>13. Kurum çevresinin güvenli olması</li></ol>	<p>sistemli hale getirilememesi ve yoğunlukların yaşanması</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Masa, sandalye, yazıcı vb. fiziki donanım eksikliği</li><li>9. Binanın eski olması ve sallanmasından dolayı kurum personelinin iş motivasyonunun olumsuz etkilenmesi</li><li>10. Bir odada çok fazla öğretmenin çalışmak zorunda olmasından dolayı iş verimliliğinin düşmesi</li></ol>
---	--

## FIRSATLAR

1. Zorunlu hizmet bölgesi olması
2. İl merkezinde yer alması
3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmada okullara göre katılım fırsatının yüksek olması
4. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
5. Öğretmen ihtiyacı olmaması
6. Kurumumuzda fizyoterapist olması
7. Üniversitenin varlığı ve iş birliği içerisinde olunması
8. Tüm okullara ulaşabilme kolaylığı
9. Kuruma ulaşımın kolay olması

## TEHDİTLER

1. Kurumun fiziki yapısının hizmete uygun olmaması (binanın sağlam olmaması, odaların testlere ve personelin kullanımını için yetersiz olması vb.)
2. İlin sosyal imkanlarının azlığı
3. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve özel eğitim hizmetlerinin aynı çatı altında sunulması
4. Kurumun adı ile çelişen şekilde toplumda kurumun sadece özel gereksinimli bireylere hizmet veren bir işleyişe sahip olduğu algısının olması
5. Kuruma ait bir hizmet aracının olmamasından kaynaklı sunulan hizmetlerin aksaması
6. Mesai saatlerinin uzun olması
7. Kurum nitelikli iş gücünün aldığı maaşın toplumdaki diğer iş kollarına göre düşük olması
8. Kurum planı dışında Milli Eğitim Bakanlığında ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen ani ve kısa sürede çalışma gerektiren yazılar
9. Diğer kurumların özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine bakış açıları ve bilgi eksiklikleri
10. WISC-IV' ü rehber öğretmenlerin/psikolojik danışmanların uygulayamaması ve hastane ile kurum arasındaki iş birliğinin yetersiz olması
11. Testör sayısının azlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca açılan test eğitimlerine kurumdan alımın az olması
12. Özel kurumlar (rehabilitasyon merkezleri gibi) ile çalışmak zorunda olması
13. İlin coğrafi yapısı ve imkanlarından dolayı kırsal kesimdeki ve ilçelerdeki öğrenci ve velilerin kurumdan sınırlı düzeyde yararlanabilmesi
14. Kuruma başvuran veli profilinin özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin işleyişi hakkında yetersiz bilgiye sahip olması
15. Kurumda bir memurun bulunmaması

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## 3.GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1. MİSYON / VİZYON / DEĞERLER

**MİSYON**

- Sorumluluk alanında eğitim öğretim kurumları ile ihtiyacı olan bütün bireylere; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerini bilimsel standartlara uygun, sorumluluk duygusu içerisinde insancıl, özgürlükçü, bireyin kişilik haklarına saygılı ve gizlilik ilkesine riayet edilerek sunmaktadır.

**VİZYON**

- Eğitim başta olmak üzere hizmet sunulan tüm okul/kurum ve bireylere; etkin bir rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerini en üst seviyede sunan, hizmet sunulan bireylerin kendilerini rahat bir şekilde ifade etmesini sağlayan, bilimsel ve çağdaş tekniklerle hareket eden bir rehberlik ve araştırma merkezi olmaktır.





## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kurumumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

Rehberlik ve özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki temel değerler esas alınır:

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, eğitim kurumlarının eğitim-öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tüm öğrencilere ve velilere açık bir hizmettir.
- Her öğrenci eğitim sürecinde kendisine sunulan seçenekler arasında seçme özgürlüğüne sahiptir.
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde insana saygı esastır.
- Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetleri yürütülürken başvuranların gizliliğine özen göstermek esastır.
- Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsellik esastır.
- Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı esastır.
- Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetleri öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütülür.
- Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumluluk söz konusudur.

### 3.2. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER

TEMA	Eğitim – Öğretim Hizmetleri
TEMA	Personel Hizmetleri
TEMA	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri
TEMA	Projeler
TEMA	Fiziki Yapının İyileştirilmesi

#### 3.2.1. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**3.2.1.1. Stratejik Amaç 1:** Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini artırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelerle iş birliği içinde yürütmek, ailelerle/kurumlarla iş birliğini geliştirmek.

**3.2.1.2. Stratejik Hedef:** Sorumluluk alanımızda bulunan okul ve paydaşlarla iş birliğini artırmak, özel eğitim konusunda bilgilendirme çalışmalarını artırmak.

#### 3.2.1.3. Performans Göstergesi:

Performans göstergesi olarak yıllar bazında gerçekleşen değişimler kıyaslama usulüyle aşağıdaki tabloda olduğu gibi izlenecektir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Yıl içinde yapılan bilgilendirme toplantısı	2	8	4	5	5	5	5

#### 3.2.1.4. Stratejiler

Performansı artırmaya yönelik olarak stratejik amacın gerçekleştirilmesi adına aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

1. Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi,

2. Eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
3. Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması,
4. Yazılı/basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması,
5. Kurum web sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarının kullanılması,
6. Verilen eğitimlerin sertifikalandırılması.

### **3.2.2. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**3.2.2.1. Stratejik Amaç 2:** Rehberlik hizmetleri çalışmalarının verimliliğinin artırılması.

**3.2.2.2. Stratejik Hedef:** Sorumluluk alanımızda bulunan tüm resmi ve özel okullardaki idari personelle öğretmenlere yönelik, rehberliğe ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmalar yapmak.

**3.2.2.3. Performans Göstergesi:**

Performans göstergesi olarak ön test-son test yapılacaktır.

#### **3.2.2.3. Stratejiler**

1. İhtiyaç analizi çalışmalarının yapılması,
2. Eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
3. Yazılı/basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması,
4. Kurum web sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarının kullanılması,
5. Verilen eğitimlerin sertifikalandırılması.

### **3.2.3. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**3.2.3.1. Stratejik Amaç 3:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin tanınırlığının artırılması.

**3.2.3.2. Stratejik Hedef:** Sorumluluk alanımızda bulunan tüm resmi/özel okulların/kurumların idari personeline yönelik, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve okul rehberlik hizmetleri konusunda bilgilendirmek amacıyla çalışmalar düzenlemek

**3.2.3.3. Performans Göstergesi:**

Performans göstergesi olarak ön test-son test yapılacaktır.

#### **3.2.3.4. Stratejiler**

1. İhtiyaç analizi çalışmalarının yapılması,
2. Eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
3. Yazılı/basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması,
4. Kurum web sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarının kullanılması,
5. Verilen eğitimlerin sertifikalandırılması.

### **3.2.4. TEMA: PERSONEL HİZMETLERİ**

**3.2.4.1. Stratejik Amaç 4:** Planlanan dönem içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmen ve personelin katılımını artırmak.

**3.2.4.2. Stratejik Hedef:** Dönem içerisinde % 50 olan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranını plan dönemi sonunda % 90'a çıkarmak.

### 3.2.4.3. Performans Göstergesi:

Performans göstergesi olarak yıllar bazında gerçekleşen değişimler kıyaslama usulüyle aşağıdaki tabloda olduğu gibi izlenecektir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılım Oranı	% 30	% 50	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90

### 3.2.4.4. Stratejiler

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmen ve personelin katılımını arttırmaya yönelik olarak, stratejik amacın gerçekleştirilmesi adına aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır

- Personel için en uygun seminerler seçilerek katılım için güdülemeler yapılması,
- Milli eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan alanlardaki eğitimlere personelin yönlendirilmesi,
- Öğretmenlerin katılmak istediği ancak H.İ.E programında olmayan seminerleri tespit edip personelin MEBBİS üzerinden hizmet içi eğitim talebinde bulunması sağlanması.

### 3.2.5. TEMA: PERSONEL HİZMETLERİ

3.2.5.1. *Stratejik Amaç 5:* Proje ve araştırma çalışmalarında aktif rol alan personelin desteklenmesi ve motive edilmesi.

3.2.5.2. *Stratejik Hedef:* Ödüllendirilen personel sayısını artırmak.

### 3.2.5.3. Performans Göstergesi:

Performans göstergesi olarak yıllar bazında gerçekleşen değişimler kıyaslama usulüyle aşağıdaki tabloda olduğu gibi izlenecektir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Yapılan Proje ve Araştırma sayısı	0	1	1	2	2	2

### 3.2.5.4. Stratejiler

- İhtiyaç analizi çalışmalarının yapılması,
- Proje yazma konusunda eğitim alan personel sayısını artırmak,
- Kurum personelinin bilimsel araştırma becerilerinin geliştirilmesi,

- Proje ve araştırmalarda aktif rol alan personelle diğer personellerin ortak çalışmalar yapması.

### 3.2.6. TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

**3.2.6.1. Stratejik Amaç 6:** Kurumlar arası düzenlenen sportif faaliyetlere kurum personelinin katılımının sağlanması.

**3.2.6.2. Stratejik Hedef:** Kurum aidiyeti açısından tüm personelin eğitim öğretim dışında faaliyetlerde buluşturulması.

#### 3.2.6.3. Performans Göstergesi:

Performans göstergesi olarak yıllar içinde katılan personel sayısının artışı.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Katılım sağlanan Sosyal-Sportif Faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	2

#### 3.2.6.4. Stratejiler

Kurum aidiyeti, paydaşlık kurma, stratejik amacın gerçekleştirilmesi adına aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- Sosyal, sportif faaliyetlerin tüm personele duyurusunun yapılması,
- Fiziki imkan ve materyal desteği sunulması,
- Katılım sağlanacak etkinliklerle ilgili ortak planlama yapılması,
- Sportif faaliyet yapmaya uygun olamayan personelin ve ailelerin izleyici olarak katılım sağlaması.

### 3.2.7. TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

**3.2.7.1. Stratejik Amaç 7:** Paydaşlarla işbirliği içerisinde özel gereksinimli bireylere ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması.

**3.2.7.2. Stratejik Hedef:** Özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin eğitim öğretim dışında faaliyetlerde buluşturulması.

#### 3.2.7.3. Performans Göstergesi:

Performans göstergesi olarak yıllar içinde yapılan etkinlik sayısının artışı.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Katılım sağlanan Sosyal-Sportif Faaliyet Sayısı	0	0	1	1	1	2

**3.2.7.4.Stratejiler:** Özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması adına aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşlarla birlikte faaliyet planlamasının yapılması,
- Yapılacak faaliyetlerin duyurusunun yapılması,
- Faaliyetlere katılım gösteren bireylerin ödüllendirilmesi,
- Faaliyetlerde görev alacak personelin katılımının teşvik edilmesi.

### **3.2.8. TEMA: PROJELER**

**3.2.8.1. Stratejik Amaç 8:** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında var olan projelerin tamamlanıp yeni projelerin planlanması.

**3.2.8.2. Stratejik Hedef:** Bireylerin tüm gelişim alanlarını destekleyecek, yapılan eğitim öğretim faaliyetlerini tamamlayacak çalışmalar yapılması.

#### **3.2.8.3. Performans Göstergesi:**

Performans göstergesi olarak yıllar içinde yapılan proje sayısının artışı.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Katılım Sağlanan Proje Sayısı	0	0	1	1	1	2

#### **3.2.8.4. Stratejiler**

Proje çalışmalarını artırmaya yönelik olarak stratejik amacın gerçekleştirilmesi adına aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- İhtiyaçların tespit edilmesi,
- Proje ekiplerinin oluşturulması,
- Eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- Paydaşların belirlenmesi,
- Proje yazılması ve uygulanması,
- Proje çıktılarının belirlenmesi.

### 3.2.9. TEMA: PROJELER

**3.2.9.1. Stratejik Amaç 9:** Özel Eğitim alanında var olan projelerin tamamlanıp yeni projelerin planlanması.

**3.2.9.2. Stratejik Hedef:** Bireylerin tüm gelişim alanlarını destekleyecek, yapılan eğitim öğretim faaliyetlerini tamamlayacak çalışmalar yapılması.

**3.2.9.3. Performans Göstergesi:**

Performans göstergesi olarak yıllar içinde yapılan proje sayısının artışı.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Katılım Sağlanan Proje Sayısı	0	0	1	1	1	2

**3.2.9.4. Stratejiler**

Proje çalışmalarını artırmaya yönelik olarak stratejik amacın gerçekleştirilmesi adına aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- İhtiyaçların tespit edilmesi,
- Proje ekiplerinin oluşturulması,
- Eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- Paydaşların belirlenmesi,
- Proje yazılması ve uygulanması,
- Proje çıktılarının belirlenmesi.

### 3.2.10. TEMA: FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

**3.2.10.1. Stratejik Amaç 10:** Kurumun sahip olduğu fiziksel koşulların iyileştirilmesi.

**3.2.10.2. Stratejik Hedef:** Personel ve hizmet alanların potansiyellerini en üst düzeyde ortaya çıkarabileceği, çağın gereklerine uygun fiziksel koşulların oluşturulması.

**3.2.10.3. Performans Göstergesi:**

Memnuniyet anketi yapılarak önceki dönemlerde yapılan anket sonuçlarıyla karşılaştırılması.

**3.2.10.4. Stratejiler**

Fiziksel koşulların iyileştirilmesi için aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- İhtiyaçların saptanması,
- Konferans salonu, test odası, toplantı salonu, öğretmenler odası, görüşme odaları gibi personelin ve hizmet alan bireylerin faydalandığı önemli bölümlerin iyileştirilmesi için yetkili mercilerle işbirliği yapılması,
- Fiziksel iyileştirme için gerekli olan bütçenin talep edilmesi.

### **3.2.11. TEMA: FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

**3.2.11.1. Stratejik Amaç 11:** Bina çevresinin iyileştirilmesi.

**3.2.11.2. Stratejik Hedef:** Personel ve hizmet alanların en üst düzeyde yararlanabileceği tehlike oluşturabilecek durumlardan uzak çağın gereklerine uygun fiziksel koşulların oluşturulması.

**3.2.11.3. Performans Göstergesi:**

Memnuniyet anketi yapılarak önceki dönemlerde yapılan anket sonuçlarıyla karşılaştırılması.

**3.2.11.4. Stratejiler**

Çevre koşulların iyileştirilmesi için aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- İhtiyaçların saptanması,
- İhtiyaçlara göre çevre peyzaj planının oluşturulması,
- Çevre düzenlemesi için gerekli olan bütçenin talep edilmesi,
- Personel ve hizmet alan bireylerin ihtiyaçlarına göre çevre düzenlemesinin yapılması,



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini artırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinim duyan öğrenci ve ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla iş birliğini geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef:</b> Sorumluluk alanımızda bulunan okul ve paydaşlarla iş birliğini artırmak, özel eğitim konusunda bilgilendirme çalışmalarını artırmak.	Kurum İdaresi, Öğretmenler
	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Rehberlik hizmetleri çalışmalarının verimliliğinin artırılması.	<b>Stratejik Hedef:</b> Sorumluluk alanımızda bulunan tüm resmi ve özel okullardaki idari personelle öğretmenlere yönelik, rehberliğe ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmalar yapmak.	Kurum İdaresi, Öğretmenler
	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Rehberlik ve Araştırma Merkezi' nin tanınırlığının artırılması.	<b>Stratejik Hedef:</b> Sorumluluk alanımızda bulunan tüm resmi/özel okulların/kurumların idari personeline yönelik, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve okul rehberlik hizmetleri konusunda bilgilendirmek amacıyla çalışmalar düzenlemek.	Kurum İdaresi, Öğretmenler
PERSONEL HİZMETLERİ	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Planlanan dönem içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmen ve personelin katılımını artırmak.	<b>Stratejik Hedef:</b> Dönem içerisinde % 50 olan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranını plan dönemi sonunda % 90' a çıkarmak.	Kurum İdaresi, Öğretmen

	<p><b>Stratejik Amaç 5:</b></p> <p>Proje ve araştırma çalışmalarında aktif rol alan personelin desteklenmesi ve motive edilmesi.</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Ödüllendirilen personel sayısını artırmak.</p>	<p>Kurum İdaresi, Öğretmen</p>
<p><b>TEMA SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER</b></p>	<p><b>Stratejik Amaç 6:</b> Kurumlar arası düzenlenen sportif faaliyetlere kurum personelinin katılımının sağlanması.</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Kurum aidiyeti açısından tüm personelin eğitim öğretim dışında faaliyetlerde buluşturulması.</p>	<p>Kurum İdaresi, Öğretmen,</p>
	<p><b>Stratejik Amaç 7:</b> Paydaşlarla işbirliği içerisinde özel gereksinimli bireylere ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin eğitim öğretim dışında faaliyetlerde buluşturulması.</p>	<p>Kurum İdaresi, Öğretmen, Özel Eğitim Okul ve Kurumları</p>
<p><b>PROJELER</b></p>	<p><b>Stratejik Amaç 8:</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında var olan projelerin tamamlanıp yeni projelerin planlanması.</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Bireylerin tüm gelişim alanlarını destekleyecek, yapılan eğitim öğretim faaliyetlerini tamamlayacak çalışmalar yapılması</p>	<p>İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kurum İdaresi, Öğretmen.</p>
	<p><b>Stratejik Amaç 9:</b> Özel Eğitim alanında var olan projelerin tamamlanıp yeni projelerin planlanması.</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Bireylerin tüm gelişim alanlarını destekleyecek, yapılan eğitim öğretim faaliyetlerini tamamlayacak çalışmalar yapılması.</p>	<p>İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kurum İdaresi, Öğretmen.</p>

<b>FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ</b>	<p><b>Stratejik Amaç 10:</b> Kurumun sahip olduğu fiziksel koşulların iyileştirilmesi.</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Personel ve hizmet alanların potansiyellerini en üst düzeyde ortaya çıkarabileceği, çağın gereklerine uygun fiziksel koşulların oluşturulması.</p>	<p>Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kurum İdaresi.</p>
	<p><b>Stratejik Amaç 11:</b> Bina çevresinin iyileştirilmesi.</p>	<p><b>Stratejik Hedef:</b> Personel ve hizmet alanların en üst düzeyde yararlanabileceği tehlike oluşturabilecek durumlardan uzak çağın gereklerine uygun fiziksel koşulların oluşturulması.</p>	<p>İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kurum İdaresi.</p>

